LEMONA®
SPORTSWEAR

TRADE / B2B BUYERS

HOW TO ORDER ON LEMONA TRADE

लेमोना ट्रेड पर ऑर्डर कैसे करें

A step-by-step guide for retailers and resellers: from opening your trade account to receiving your parcel.

दुकानदारों और रीसेलर्स के लिए आसान गाइड — ट्रेड अकाउंट खोलने से लेकर पार्सल मिलने तक, हर स्टेप।

bulk.lemona.in

Open this website on your phone or computer.

यह वेबसाइट अपने मोबाइल या कंप्यूटर पर खोलें।

English + हिंदी

THE 8 STEPS AT A GLANCE

8 स्टेप — एक नज़र में

1
APPLY
ट्रेड अकाउंट के लिए अप्लाई करें

2
GET APPROVED & SET PASSWORD
मंज़ूरी मिलने पर पासवर्ड बनाएं

3
SIGN IN
मोबाइल नंबर और पासवर्ड से लॉग इन

4
CHOOSE PRODUCTS
प्रोडक्ट चुनें, ट्रेड रेट देखें

5
ADD TO CART
हर कलर और साइज़ के पीस भरें

6
PLACE ORDER
पता भरें और ऑर्डर भेजें — अभी पेमेंट नहीं

7
PAY BY LINK
मंज़ूरी के बाद पेमेंट लिंक से भुगतान

8
TRACK & RECEIVE
शिपमेंट ट्रैक करें और माल पाएं

₹7,000
Minimum order, including GST
कम से कम ऑर्डर, GST सहित

5% GST
Added on the trade price
ट्रेड रेट पर GST जुड़ता है

Free
Shipping on every trade order
हर ट्रेड ऑर्डर पर शिपिंग फ्री

BEFORE YOU START, KEEP READY

- Your business name and registered address with PIN code
- **GSTIN or PAN** (one of the two is required)
- A mobile number — this is your sign-in ID
- An email address you check — the password link comes here

शुरू करने से पहले यह तैयार रखें

- दुकान / बिज़नेस का नाम और पूरा पता, पिन कोड के साथ
- **GSTIN या PAN** (दोनों में से एक ज़रूरी है)
- मोबाइल नंबर — यही आपका लॉग इन ID होगा
- ईमेल — पासवर्ड बनाने का लिंक इसी पर आएगा

PART 1 · YOUR TRADE ACCOUNT

भाग 1 · आपका ट्रेड अकाउंट

1 APPLY FOR A TRADE ACCOUNT

1. Open bulk.lemona.in and tap **APPLY FOR TRADE**.
2. Fill in: Business name, Contact person, Mobile, Email, Registered address, PIN code, and GSTIN or PAN.
3. Tap **SUBMIT APPLICATION**. You will see "Application received".

Our team checks every application by hand.

ट्रेड अकाउंट के लिए अप्लाई करें

1. bulk.lemona.in खोलें और **APPLY FOR TRADE** दबाएं।
2. भरें: बिज़नेस का नाम, संपर्क व्यक्ति, मोबाइल, ईमेल, रजिस्टर्ड पता, पिन कोड, और GSTIN या PAN।
3. **SUBMIT APPLICATION** दबाएं। स्क्रीन पर "Application received" दिखेगा।

हमारी टीम हर एप्लीकेशन खुद चेक करती है।

2 APPROVAL EMAIL → SET YOUR PASSWORD

1. When approved, you get an email from Lemona with a **password set-up link**.
2. Open the link and type a new password (at least **10 characters**) two times.
3. Tap **SET PASSWORD**. You are now signed in and can see trade prices.

> The link works **only once** and for **72 hours**. Email not in the inbox? Check Spam / Promotions. Link expired? Message us and we will send a new one.

मंज़ूरी का ईमेल → पासवर्ड बनाएं

1. मंज़ूरी मिलने पर आपको Lemona से एक ईमेल आएगा, जिसमें **पासवर्ड बनाने का लिंक** होगा।
2. लिंक खोलें और नया पासवर्ड (कम से कम **10 अक्षर**) दो बार लिखें।
3. **SET PASSWORD** दबाएं। अब आप लॉग इन हैं और ट्रेड रेट देख सकते हैं।

> यह लिंक **सिर्फ एक बार** और **72 घंटे** तक चलता है। ईमेल नहीं दिखा? Spam / Promotions फ़ोल्डर देखें। लिंक की समय-सीमा खत्म? हमें मैसेज करें, हम नया लिंक भेज देंगे।

3 SIGN IN NEXT TIME

1. Open bulk.lemona.in and tap **Sign in** (top right).
2. Enter your **mobile number** and **password**.
3. Tap **SIGN IN**.

Too many wrong tries block sign-in for a short time. Wait, then try again.

अगली बार लॉग इन करें

1. bulk.lemona.in खोलें और ऊपर दाईं ओर **Sign in** दबाएं।
2. अपना **मोबाइल नंबर** और **पासवर्ड** डालें।
3. **SIGN IN** दबाएं।

कई बार गलत पासवर्ड डालने पर लॉग इन कुछ देर के लिए रुक जाता है। थोड़ा रुककर फिर कोशिश करें।

PART 2 · PLACING AN ORDER

भाग 2 · ऑर्डर करना

4 CHOOSE PRODUCTS

- Tap **SHOP TRADE** or use **Search** to find products by name.
- Each product shows the **trade price per piece before GST**. 5% GST is added in the cart.
- Want the full range offline? Tap **DOWNLOAD PDF** on the home page for the catalogue.

प्रोडक्ट चुनें

- **SHOP TRADE** दबाएं या **Search** में प्रोडक्ट का नाम लिखें।
- हर प्रोडक्ट पर **एक पीस का ट्रेड रेट** (**GST से पहले**) दिखता है। 5% GST कार्ट में जुड़ता है।
- पूरी रेंज ऑफ़लाइन देखनी है? होम पेज पर **DOWNLOAD PDF** दबाकर कैटलॉग लें।

5 ADD PIECES TO THE CART

1. Open a product. You see a grid of **colours and sizes** (tap **Size chart** for measurements).
2. Type the **number of pieces** for each colour and size you want. Out-of-stock sizes cannot be selected.
3. Tap **ADD TO CART**. Repeat for other products.

कार्ट में पीस जोड़ें

1. प्रोडक्ट खोलें। **कलर और साइज़** की एक टेबल दिखेगी (नाप के लिए **Size chart** दबाएं)।
2. हर कलर और साइज़ के सामने जितने **पीस** चाहिए, वह संख्या लिखें। जो साइज़ स्टॉक में नहीं है, वह नहीं चुना जा सकता।
3. **ADD TO CART** दबाएं। दूसरे प्रोडक्ट के लिए भी यही करें।

6 CHECK YOUR CART

- Tap the **cart icon** (top right). Change any quantity and tap **UPDATE CART**. Type **0** to remove a line.
- The cart shows Subtotal (before GST), any offer discount, GST 5%, Shipping **Free**, and the **Total**.
- The total must be at least **₹7,000 including GST**. If it is less, the cart tells you how much to add.

कार्ट चेक करें

- ऊपर दाईं ओर **कार्ट आइकन** दबाएं। कोई भी मात्रा बदलें और **UPDATE CART** दबाएं। किसी लाइन को हटाने के लिए **0** लिखें।
- कार्ट में दिखेगा: Subtotal (GST से पहले), ऑफ़र डिस्काउंट (अगर है), GST 5%, शिपिंग **Free**, और **Total**।
- टोटल कम से कम **₹7,000** (**GST सहित**) होना चाहिए। कम होने पर कार्ट बताएगा कि कितने का माल और जोड़ना है।

7 CHECKOUT AND PLACE THE ORDER

1. Tap **CHECKOUT**.
2. Check the **shipping details**: name, phone, address, city, state and PIN. They are filled from your account — change them if the parcel goes somewhere else.
3. Add a **note** for us if needed.
4. Tap **PLACE ORDER**.

No payment now. You get an order number like **B2B-261113-8588**. The bill uses your registered business address.

चेकआउट करें और ऑर्डर भेजें

1. **CHECKOUT** दबाएं।
2. **शिपिंग डिटेल** चेक करें: नाम, फ़ोन, पता, शहर, राज्य और पिन। ये आपके अकाउंट से भरे होते हैं — पार्सल कहीं और भेजना हो तो बदल दें।
3. ज़रूरत हो तो हमारे लिए **नोट** लिखें।
4. **PLACE ORDER** दबाएं।

अभी कोई पेमेंट नहीं। आपको एक ऑर्डर नंबर मिलेगा, जैसे **B2B-261113-8588**। बिल आपके रजिस्टर्ड बिज़नेस पते पर बनता है।

PART 3 · PAYMENT AND DELIVERY

भाग 3 · पेमेंट और डिलीवरी

8 WE REVIEW YOUR ORDER

- Our team checks stock and details. Status changes from **SUBMITTED** to **UNDER REVIEW** to **APPROVED**.
- If a size is short or something needs changing, we may adjust quantities **after talking to you**. The updated order and total always show in **Orders**.

हम आपका ऑर्डर चेक करते हैं

- हमारी टीम स्टॉक और डिटेल चेक करती है। स्टेटस **SUBMITTED** से **UNDER REVIEW** और फिर **APPROVED** होता है।
- अगर कोई साइज़ कम है या कुछ बदलना है, तो हम **आपसे बात करके** मात्रा बदल सकते हैं। बदला हुआ ऑर्डर और टोटल हमेशा **Orders** में दिखेगा।

9 PAY WITH THE PAYMENT LINK

1. After approval we send a **payment link** by email.
2. You can also open **Orders** → your order → tap **PAY NOW**.
3. Pay the exact total shown. Once we receive it, payment shows **PAID** and we start packing.

पेमेंट लिंक से भुगतान करें

1. मंज़ूरी के बाद हम ईमेल पर **पेमेंट लिंक** भेजते हैं।
2. आप **Orders** → अपना ऑर्डर खोलकर **PAY NOW** भी दबा सकते हैं।
3. स्क्रीन पर दिखा पूरा टोटल भरें। पेमेंट मिलते ही स्टेटस **PAID** हो जाता है और हम पैकिंग शुरू करते हैं।

10 TRACK YOUR PARCEL

- Status moves to **PROCESSING**, then **READY TO SHIP**, then **SHIPPED**.
- When shipped, your order page shows the **courier name and AWB number**. Tap **Track shipment** to follow it.
- When the parcel arrives, status becomes **DELIVERED**.

अपना पार्सल ट्रैक करें

- स्टेटस **PROCESSING**, फिर **READY TO SHIP**, फिर **SHIPPED** होता है।
- शिप होने पर ऑर्डर पेज पर **कूरियर का नाम और** AWB **नंबर** दिखता है। **Track shipment** दबाकर पार्सल ट्रैक करें।
- पार्सल पहुंचने पर स्टेटस **DELIVERED** हो जाता है।

11 YOUR ORDERS AND ACCOUNT PAGES

- **Orders** (top menu): every order with its date, status, payment and total. Tap an order for the full bill.
- **Account**: see your business details.
  — To change name, address, GSTIN, PAN or email, use **REQUEST CHANGE**. We check it before it applies.
  — To change your password, use **CHANGE PASSWORD**.

Orders और Account पेज

- **Orders** (ऊपर मेन्यू): हर ऑर्डर की तारीख, स्टेटस, पेमेंट और टोटल। पूरा बिल देखने के लिए ऑर्डर पर टैप करें।
- **Account**: आपके बिज़नेस की जानकारी।
  — नाम, पता, GSTIN, PAN या ईमेल बदलने के लिए **REQUEST CHANGE** दबाएं। हम चेक करके बदलाव लागू करते हैं।
  — पासवर्ड बदलने के लिए **CHANGE PASSWORD** दबाएं।

WHAT EACH STATUS MEANS

हर स्टेटस का मतलब

STATUS	MEANING	मतलब
SUBMITTED	Order received. Not checked yet.	ऑर्डर मिल गया है, अभी चेक नहीं हुआ।
UNDER REVIEW	We are checking stock and details.	हम स्टॉक और डिटेल चेक कर रहे हैं।
APPROVED	Order accepted. Payment link comes next.	ऑर्डर मंज़ूर। अब पेमेंट लिंक आएगा।
STOCK SHORT	Some pieces are not available right now. We will contact you.	कुछ पीस अभी उपलब्ध नहीं हैं। हम आपसे संपर्क करेंगे।
PROCESSING	Paid. Your order is being packed.	पेमेंट हो गया। ऑर्डर पैक हो रहा है।
READY TO SHIP	Packed and waiting for the courier.	पैक हो गया, कूरियर का इंतज़ार।
SHIPPED	Handed to the courier. Track it on the order page.	कूरियर को दे दिया। ऑर्डर पेज पर ट्रैक करें।
DELIVERED	Parcel delivered.	पार्सल डिलीवर हो गया।
REJECTED / CANCELLED	The order will not be processed. The reason is shared with you.	ऑर्डर आगे नहीं बढ़ेगा। वजह आपको बताई जाएगी।

PAYMENT	MEANING	मतलब
NOT REQUESTED	No payment needed yet.	अभी पेमेंट की ज़रूरत नहीं।
PAYMENT LINK SENT	Please pay using the link or **PAY NOW**.	लिंक या **PAY NOW** से भुगतान करें।
PAID	Payment received. Thank you!	पेमेंट मिल गया। धन्यवाद!
PAYMENT FAILED / EXPIRED	The payment did not go through. We will send a new link.	पेमेंट नहीं हुआ। हम नया लिंक भेजेंगे।

COMMON QUESTIONS

आम सवाल

I forgot my password.

Message us on WhatsApp from your registered mobile. We will send you a new password set-up link by email.

मैं पासवर्ड भूल गया।

अपने रजिस्टर्ड मोबाइल से हमें WhatsApp करें। हम ईमेल पर नया पासवर्ड बनाने का लिंक भेज देंगे।

I can't see prices.

Prices show only after you sign in with an approved account. If your application is still pending, please wait for our approval email.

मुझे रेट नहीं दिख रहे।

रेट सिर्फ मंज़ूर अकाउंट से लॉग इन करने पर दिखते हैं। अगर एप्लीकेशन अभी पेंडिंग है, तो हमारे मंज़ूरी ईमेल का इंतज़ार करें।

The order button does not work.

Check that the total is at least ₹7,000 including GST and that no item is marked unavailable. Remove or change those lines, then try again.

ऑर्डर का बटन काम नहीं कर रहा।

देखें कि टोटल कम से कम ₹7,000 (GST सहित) है और कोई आइटम "unavailable" नहीं है। ऐसी लाइन हटाएं या बदलें, फिर कोशिश करें।

Can I change my order after placing it?

Yes, before it is approved. Message us with your order number and the change. After payment, changes are not possible.

ऑर्डर भेजने के बाद बदल सकते हैं?

हां, मंज़ूरी से पहले। अपना ऑर्डर नंबर और बदलाव लिखकर हमें मैसेज करें। पेमेंट के बाद बदलाव नहीं हो सकता।

Do I pay when I place the order?

No. You pay only after we approve the order, using the payment link.

क्या ऑर्डर करते समय पेमेंट करना है?

नहीं। ऑर्डर मंज़ूर होने के बाद ही पेमेंट लिंक से भुगतान करना है।

Is shipping charged?

No. Shipping is free on every trade order.

क्या शिपिंग का चार्ज लगता है?

नहीं। हर ट्रेड ऑर्डर पर शिपिंग फ्री है।

NEED HELP?

Use the **Contact** / WhatsApp details at the bottom of **bulk.lemona.in**. Keep your order number ready (for example B2B-261113-8588).

मदद चाहिए?

bulk.lemona.in के नीचे दिए **Contact** / WhatsApp पर हमसे बात करें। अपना ऑर्डर नंबर तैयार रखें (जैसे B2B-261113-8588)।